

CÂMARA DE VEREADORES DO MUNICÍPIO DE IMBUIA

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES – PCA 2026

APRESENTAÇÃO

O Plano Anual de Contratações – PCA 2026 da Câmara de Vereadores de Imbuia constitui instrumento de planejamento das contratações públicas, consolidando as necessidades de bens, serviços e soluções de tecnologia da informação previstas para o exercício financeiro de 2026. O PCA visa conferir maior racionalidade, transparência e eficiência às aquisições, em consonância com os princípios da administração pública.

OBJETIVO

O presente Plano tem por objetivo:

- Planejar antecipadamente as contratações necessárias ao funcionamento regular da Câmara de Vereadores;
- Promover a racionalização dos gastos públicos;
- Evitar contratações emergenciais e fracionamento indevido de despesas;
- Subsidiar a elaboração dos Documentos de Formalização da Demanda (DFD), Estudos Técnicos Preliminares (ETP) e demais procedimentos licitatórios ou de contratação direta.

REGULAMENTAÇÃO

O Plano Anual de Contratações é elaborado com fundamento no art. 12, inciso VII, da Lei nº 14.133/2021, que determina a elaboração de planejamento anual das contratações como instrumento de governança das aquisições públicas, observadas as diretrizes de eficiência, economicidade e transparência.

FUNDAMENTAÇÃO

A elaboração do PCA 2026 observa os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, planejamento, segregação de funções e interesse público, previstos na Constituição Federal e na Lei nº 14.133/2021, servindo como base orientadora para as contratações a serem realizadas pela Câmara de Vereadores de Imbuia.

EXECUÇÃO

A execução das contratações previstas neste Plano ocorrerá ao longo do exercício de 2026, de acordo com a disponibilidade orçamentária e financeira, observadas as modalidades e procedimentos previstos na legislação vigente. O PCA poderá ser revisto e atualizado, mediante justificativa formal, sempre que houver alteração nas necessidades institucionais ou orientações dos órgãos de controle.

QUADRO CONSOLIDADO DO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES – 2026

Item	Categoria	Tipo	Descrição do Objeto	Justificativa da Necessidade	Valor da Estimado Anual (R\$)	Prioridade	Renovação
1	Soluções TIC	de Serviços	Locação e manutenção de softwares de gestão pública (contabilidade, RH, patrimônio, compras, licitações, contratos, avaliação patrimonial e Portal da Transparência, Ponto Eletrônico).	Garantir a continuidade dos serviços administrativos, conformidade legal e a transparência da gestão pública.	70.000,00	Alta	Sim
2	Soluções TIC	de Serviços	Transmissão ao vivo das sessões legislativas e gerenciamento digital de arquivos administrativos e contábeis.	Ampliar a transparência dos atos legislativos e modernizar a gestão documental da Câmara.	25.000,00	Alta	Sim
3	Soluções TIC	de Serviços	Manutenção corretiva e contínua dos equipamentos de utilizados nas atividades de tecnologia da informação.	Assegurar o funcionamento dos equipamentos de utilizados nas atividades administrativas e legislativas.	10.000,00	Média	Não
4	Materiais Consumo	de Gêneros Alimentícios	Aquisição de água mineral, café, e leite, açúcar e demais gêneros alimentícios.	Atender às necessidades básicas de vereadores, servidores e público durante o expediente e sessões.	11.000,00	Média	Não
5	Materiais Consumo	de Material Expediente	Aquisição de papel, canetas, pastas, envelopes, toners, cartuchos de tinta e materiais gráficos institucionais.	Suprir a rotina administrativa e legislativa, garantindo o adequado funcionamento dos setores.	11.000,00	Média	Não
6	Materiais Consumo	de Limpeza Higienização	Aquisição de produtos e utensílios de limpeza e higiene.	Manter condições adequadas de limpeza, salubridade e conservação das instalações da Câmara.	10.000,00	Média	Não
7	Materiais Consumo	de Manutenção Predial e Elétrica	Aquisição de materiais e insumos para reparos prediais.	Permitir manutenções preventivas e corretivas, assegurando a conservação do prédio público.	75.000,00	Média	Não

Item	Categoria	Tipo	Descrição do Objeto	Justificativa da Necessidade	Valor da Estimado Anual (R\$)	Prioridade	Renovação
8	Materiais de Consumo	Institucionais Diversos	Aquisição de medalhas, placas de homenagem, certificados digitais e materiais para jardinagem.	Atender às atividades institucionais, protocolares e de representação oficial da Câmara.	12.000,00	Baixa	Não
9	Materiais Permanentes	Equipamentos de TI	Aquisição de computadores, periféricos e aparelhos de telefonia móvel institucionais.	Atualização tecnológica e substituição de equipamentos obsoletos.	33.500,00	Média	Não
10	Materiais Permanentes	Mobiliário	Aquisição de cadeiras, móveis e outros bens permanentes.	Substituir mobiliário desgastado e melhorar as condições de trabalho.	75.000,00	Baixa	Não
11	Materiais Permanentes	Comunicação Visual	Confecção e instalação de materiais gráficos permanentes para fachada, estacionamento e galerias internas.	Melhorar a identificação visual e a imagem institucional da Câmara.	10.000,00	Média	Não
12	Serviços	Manutenção Predial	Contratação de empresa especializada para manutenção e reparos na sede do Poder Legislativo.	Preservar a estrutura física do prédio e garantir segurança e funcionalidade.	50.000,00	Média	Não
13	Serviços	Ar-Condicionado	Serviços de limpeza, higienização e manutenção preventiva dos aparelhos de ar-condicionado.	Assegurar o correto funcionamento dos equipamentos e a qualidade do ambiente interno.	5.000,00	Média	Não
14	Serviços	Jardinagem	Serviços de jardinagem para revitalização e manutenção das áreas verdes.	Manter o espaço externo organizado e adequado ao uso institucional.	3.000,00	Baixa	Não
15	Serviços	Assessoria Técnica	Serviços técnicos especializados de assessoria nas áreas de contabilidade e recursos humanos.	Apoiar tecnicamente os setores internos, garantindo conformidade legal e qualidade da gestão administrativa.	16.000,00	Alta	Sim
16	Serviços	Assessoria Técnica e Capacitação	Inscrição e participação de vereadores e servidores em cursos, seminários,	Promover a capacitação contínua dos agentes públicos, assegurando atualização técnica, melhoria da atuação legislativa e	40.000,00	Média	

Item	Categoria	Tipo	Descrição do Objeto	Justificativa da Necessidade	Valor da Estimado Anual (R\$)	Prioridade	Renovação
			capacitações e congressos.	administrativa e atendimento às exigências legais.			
17	Serviços	Deslocamentos Institucionais	Aquisição de passagens aéreas para participação de vereadores e servidores em cursos, eventos institucionais e compromissos oficiais.	Viabilizar o deslocamento para atividades de interesse institucional, assegurando representação e capacitação da Câmara.	45.000,00	Média	
18	Serviços	Assessoria Jurídica	Prestação de serviços de assessoria e consultoria jurídica para apoio às atividades legislativas e administrativas da Câmara.	Garantir segurança jurídica aos atos administrativos e legislativos, bem como suporte técnico especializado.	24.000,00	Baixa	
19	Materiais Consumo	de Decoração Ornamentação	Aquisição de itens decorativos e ornamentos para utilização em sessões solenes, eventos oficiais e ambientação institucional.	Atender às necessidades em protocolos e representação institucional da Câmara.	10.000,00	Baixa	
20	Serviços	Comunicação Institucional	Contratação de assessoria de imprensa e gestão de mídias sociais institucionais.	Ampliar a transparência, divulgação dos atos legislativos e comunicação com a sociedade.	18.000,00	media	
21	Soluções TIC	de Sistema Inteligência Artificial	Contratação de sistema de inteligência artificial para apoio às atividades administrativas e legislativas,	Promover inovação tecnológica, aumento da eficiência administrativa e modernização dos processos internos.	25.000,00	Média	
22	Serviços	Segurança Saúde Trabalho	Contratação de empresa especializada para elaboração de laudos de segurança do trabalho, incluindo LTCAT, PGR, PCMSO e demais exigidos.	Atender à legislação trabalhista e garantir condições adequadas de saúde e segurança aos servidores.	10.000,00	Média	

Item	Categoria	Tipo	Descrição do Objeto	Justificativa da Necessidade	Valor da Estimado Anual (R\$)	Prioridade	Renovação
23	Serviços	Revisão Normativa Institucional	Contratação de serviços técnicos especializados para revisão, adequação à legislação atualizada e vigente e melhoria da consolidação da técnica legislativa, Lei Orgânica fortalecendo a Municipal e do segurança jurídica e o Regimento Interno funcionamento da Câmara de Poder Legislativo. Vereadores.	Assegurar a atualização normativa, para adequação à legislação atualizada e vigente e melhoria da técnica legislativa, fortalecendo a segurança jurídica e o funcionamento do Poder Legislativo.	60.000,00	Alta	
24	Serviços	Serviços Públicos Essenciais	Contratação e pagamento de funcionamento serviços essenciais contínuo da sede da de fornecimento Câmara, assegurando de energia elétrica condições mínimas e abastecimento de para o exercício das água e atividades esgotamento administrativas e sanitário. legislativas.	Garantir o funcionamento contínuo da sede da Câmara, assegurando condições mínimas para o exercício das atividades administrativas e legislativas.	10.000,00		
25	Serviços	Comunicação e Conectividade	Contratação de serviços de telefonia fixa e móvel, bem como acesso à internet.	Assegurar a comunicação institucional, o acesso a sistemas eletrônicos e a continuidade das atividades administrativas e legislativas.	5000,00		

Observação Final

O presente Plano Anual de Contratações poderá ser ajustado ao longo do exercício de 2026, mediante justificativa formal, observando-se a legislação vigente e as orientações dos órgãos de controle.

Daniel Augusto Schmoller
Agente de Contratações

Jorge Luiz Sardo
Vereador Presidente