

**PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 03/2022**  
**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 03/2022**

**1 – DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1 – A **Câmara de Vereadores de Imbuia**, entidade jurídica de direito público inscrita no CNPJ sob nº. 10.655.408/0001-55, estabelecida à Rua 25 de novembro, nº 340, Centro, Município de Imbuia, Estado de Santa Catarina, por determinação de seu Vereador Presidente, Senhor Jorge Luiz Sardo, com a autoridade que lhe é atribuída pela legislação em vigor, torna público para o conhecimento dos interessados, que será contratada diretamente, através de dispensa de licitação, de conformidade com o art. 24, inciso II, da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações.

**2 – OBJETO**

2.1 Sistema de informática sob a forma de licença de uso, não exclusiva, em ambiente Windows. O sistema destina-se ao gerenciamento eletrônico e digitalização dos seguintes documentos administrativos (Atas das Sessões, Audiências Públicas, Certidões, Contratos, Convênios, Ofícios / Correspondências enviadas e recebidas, Decretos, Editais, Emendas, Indicações, Lei Orgânica, Medidas Provisórias, Moções, Pareceres, Parecer Jurídico, Pedidos de Informação, Proposição / Pedido de Providências, Projetos de Lei / Leis, Portarias, Protocolo, Relatório de Controle Interno, Requerimentos, Resoluções, Subemendas e Vetos) com o devido acompanhamento de todas as suas fases processuais, de forma ordenada, possibilitando a pesquisa e a visualização de todas as peças e seu armazenamento digital;

2.1.1 – Publicação e Hospedagem da Legislação - Hospedagem da base de dados, das imagens digitalizadas no formato PDF e das redações no formato DOC e ou HTML das Leis Municipais (Ordinárias e Complementares), Decretos, Portarias, Resoluções e Atas no Servidor Web da CONTRATADA, as Indicações, Moções, Pedidos de Informação e Requerimentos serão publicadas apenas com a Base de dados e as devidas redações, possibilitando a pesquisa da referida legislação no domínio e permitindo link de um formulário de consulta para a página de internet.

2.2 - Sistema de Informática e Locação do Sistema de informática gerenciador de câmara robotizada e transmissão das sessões sob a forma de licença de uso, não exclusiva, em ambiente Windows. O sistema destina-se ao controle de câmeras robotizadas (PTZ - speed dome) focando todos os vereadores ao mesmo tempo ou cada vereador independente, gerando vídeos de alta qualidade (HD ou Full HD) com opções de legendas, sobreposição de imagens e integração e licenciamento (caso seja necessário) com softwares livres para Gravação ou Transmissão ao Vivo no facebook ou youtube com aspecto profissional juntamente com uma câmera IP PTZ – speed dome com zoom óptico de até 15x e computador com placa de vídeo dedicada apto a receber as imagens da câmera;

2.1.2 – Locação de equipamentos de gravação e transmissão de vídeo com as seguintes características;

a) Câmera Full HD robotizada com posicionamento pré-definido e controle PTZ digital através de software;

b) Microcomputador completo (gabinete, fonte, memória, hd, placa de vídeo dedicada com no mínimo gb de memória, teclado e mouse), com capacidade para receber, gravar e transmitir as sessões;

2.2 – Locação do Sistema de informática Gerenciador eletrônico de Documentos Contábeis sob a forma de licença de uso, não exclusiva, em ambiente Windows. O sistema destina-se ao gerenciamento eletrônico e digitalização dos seguintes documentos Contábeis (empenho, ordem de compra, nota fiscal, cópia do cheque, comprovante de pagamento, e qualquer outro documento que faça parte de um processo

de compra arquivado), de forma ordenada, possibilitando a pesquisa e a visualização de todas as peças e o seu armazenamento digital;

2.3 – Manutenção legal e corretiva necessária ao aprimoramento dos itens deste objeto, durante o período contratual.

### 3 FUNDAMENTO LEGAL

3.1– A presente dispensa de licitação é realizada com fundamento no art. no art. 24, inciso II, da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações. Assim dispõe a Lei 8.666/93:

Lei Federal nº. 8.666

“Art. 24

*II - para outros serviços e compras de valor até 10% (dez por cento) do limite previsto na alínea "a", do inciso II do artigo anterior e para alienações, nos casos previstos nesta Lei, desde que não se refiram a parcelas de um mesmo serviço, compra ou alienação de maior vulto que possa ser realizada de uma só vez; (Redação dada pela Lei nº 9.648, de 1998).”*

3.1 – A Câmara, *ad argumentandum tantum*, preocupado em realizar aquisição observando as regras da legislação vigente, tende e deve ser célere no que tange alcançar objetivos com a brevidade possível. Prevalerá sempre o princípio de que a aquisição deve ser preponderante ao interesse público, visando sempre preço e qualidade, além, de prerrogativas que possam ser relevantes dos materiais.

3.2 - Vejamos, ainda, orientação do próprio Tribunal de Contas da União:

*ACORDAM os Ministros do Tribunal de Contas da União, reunidos em Sessão do Plenário, diante das razões expostas pelo Relator em, (...) 9.1. com fulcro no art. 48, c/c os arts. 32 e 33, da Lei 8.443/1992, conhecer do Pedido de Reexame interposto pelo Banco do Brasil para, no mérito, dar-lhe provimento parcial, alterando os subitens 9.3.1.2, 9.3.1.3. e 9.3.1.4 do Acórdão 3.219/2010-Plenário, que passam a vigorar com a seguinte redação: “9.3.1.2. o preço a ser pago deve ser compatível com aquele praticado no mercado, situação essa a ser comprovada pelo Banco do Brasil S/A mediante a juntada da documentação pertinente nos respectivos processos de dispensa, incluindo, no mínimo, três cotações de preços de empresas do ramo, pesquisa de preços praticados no âmbito de outros órgãos e entidades da Administração Pública ou justificativa circunstanciada caso não seja viável obter esse número de cotações, bem como fazendo constar do respectivo processo a documentação comprobatória pertinente aos levantamentos e estudos que fundamentaram o preço estimado;” (BRASIL. Tribunal de Contas da União. ACÓRDÃO Nº 522/2014 – TCU – Plenário. Processo nº TC-007.049/2004-6. Relator: Ministro Benjamin Zymler.) - grifo nosso.*

### 4 – JUSTIFICATIVA DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

4.1 – Justificamos a contratação direta por meio de dispensa de licitação, por que o valor não ultrapassa os 10% do limite previsto na alínea "a", inciso II, do artigo 24 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores. Ademais, a Câmara de Vereadores do Município de Imbuia busca aumentar a transparência e facilitar o acesso da população aos trabalhos realizados pelos Vereadores deste município.

**OBJETIVO** – Sistema de informática sob a forma de licença de uso, não exclusiva, em ambiente Windows. O sistema destina-se ao gerenciamento eletrônico e digitalização dos seguintes documentos administrativos (Atas das Sessões, Audiências Públicas, Certidões, Contratos, Convênios, Ofícios / Correspondências enviadas e recebidas, Decretos, Editais, Emendas, Indicações, Lei Orgânica, Medidas Provisórias, Moções, Pareceres, Parecer Jurídico, Pedidos de Informação, Proposição / Pedido de Providencias, Projetos de Lei / Leis, Portarias, Protocolo, Relatório de Controle Interno, Requerimentos, Resoluções, Subemendas e Vetos) com o devido acompanhamento de todas as suas fases processuais, de forma ordenada, possibilitando a pesquisa e a visualização de todas as peças e seu armazenamento

digital;

Publicação e Hospedagem da Legislação - Hospedagem da base de dados, das imagens digitalizadas no formato PDF e das redações no formato DOC e ou HTML das Leis Municipais (Ordinárias e Complementares), Decretos, Portarias, Resoluções e Atas no Servidor Web da CONTRATADA, as Indicações, Moções, Pedidos de Informação e Requerimentos serão publicadas apenas com a Base de dados e as devidas redações, possibilitando a pesquisa da referida legislação no domínio e permitindo link de um formulário de consulta para a página de internet.

Sistema de Informática e Locação do Sistema de informática gerenciador de câmera robotizada e transmissão das sessões sob a forma de licença de uso, não exclusiva, em ambiente Windows. O sistema destina-se ao controle de câmeras robotizadas (PTZ - speed dome) focando todos os vereadores ao mesmo tempo ou cada vereador independente, gerando vídeos de alta qualidade (HD ou Full HD) com opções de legendas, sobreposição de imagens e integração e licenciamento (caso seja necessário) com softwares livres para Gravação ou Transmissão ao Vivo no facebook ou youtube com aspecto profissional juntamente com uma câmera IP PTZ – speed dome com zoom óptico de até 15x e computador com placa de vídeo dedicada apto a receber as imagens da câmera;

Locação de equipamentos de gravação e transmissão de vídeo com as seguintes características;

a) Câmera Full HD robotizada com posicionamento pré-definido e controle PTZ digital através de software;

b) Microcomputador completo (gabinete, fonte, memória, hd, placa de vídeo dedicada com no mínimo 4gb de memória, teclado e mouse), com capacidade para receber, gravar e transmitir as sessões;

Locação do Sistema de informática Gerenciador eletrônico de Documentos Contábeis sob a forma de licença de uso, não exclusiva, em ambiente Windows. O sistema destina-se ao gerenciamento eletrônico e digitalização dos seguintes documentos Contábeis (empenho, ordem de compra, nota fiscal, cópia do cheque, comprovante de pagamento, e qualquer outro documento que faça parte de um processo de compra arquivado), de forma ordenada, possibilitando a pesquisa e a visualização de todas as peças e o seu armazenamento digital;

Manutenção legal e corretiva necessária ao aprimoramento dos itens deste objeto, durante o período contratual.

**4.2 - JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DA EMPRESA:** a escolha da empresa se justificativa por ser empresa especializada, pertinente ao ramo de atividade, que apresentou o orçamento de menor valor, demonstrando, assim, que o valor está adequado ao praticado no mercado.

**4.3 - JUSTIFICATIVA DO PREÇO:** O preço contratado de R\$ 17.375,04 (dezessete mil e trezentos e setenta e cinco reais e quatro centavos) é compatível com os preços praticados no mercado, a qual foi demonstrado através de orçamento.

## **5 – CONTRATADA**

5.1 – INFO DIGITALLE, pessoa jurídica de direito privado com sede à Rua Ernesto Prada, nº 280, bairro Vila Nova na cidade de Trombudo Central, Estado de Santa Catarina, inscrita no CNPJ sob nº 86.731.494/0001-08

5.2 HABILITAÇÃO A empresa contratada para este processo de dispensa de licitação apresentou os seguintes documentos:

### **5.2.1 – Habilitação Jurídica:**

a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais.

### **5.2.2 – Regularidade Fiscal e Trabalhista:**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) Certificado de Regularidade de Situação com o FGTS – CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal;
- c) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, expedida pela Justiça do Trabalho;
- d) Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos à Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal;
- e) Certidão Negativa de Débitos Estaduais, expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda do domicílio ou sede do licitante;
- f) Certidão Negativa de Débito para com a Fazenda Municipal, do domicílio ou sede do licitante.

### **5.2.3 – Qualificação Econômica-financeira:**

- a) Certidão negativa de Pedido de Concordata ou de Falência, ou de Recuperação Judicial ou Extrajudicial quanto ao SAJ, expedida há menos de 60 (sessenta) dias, acompanhada da **certidão de registro no sistema Eproc.**

Obs.: Considerando a implantação do sistema Eproc no Poder Judiciário de Santa Catarina, a partir de 1º de Abril de 2019, as certidões deverão ser solicitadas tanto no sistema Eproc quanto no SAJ. As duas certidões deverão ser apresentadas conjuntamente caso contrário não terão validade, (sendo possível realizar diligência pela Comissão de Licitação).

## **6 – AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO**

6.1 – A Autorização de Fornecimento será emitida imediatamente e deverá ser executada nos prazos constantes do Termo de Contrato.

## **7 – VALOR E FORMA DE PAGAMENTO**

7.1 – A Câmara de Vereadores pagará pela execução dos serviços o valor de R\$ 2.530,25 (dois mil e quinhentos e trinta reais e vinte e cinco centavos), dividido em 05 (cinco) parcelas iguais, no valor de R\$ 506,05 (quinhentos e seis reais e cinco centavos) mensalmente, pagas em até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente a prestação dos serviços, após a devida emissão e apresentação da fatura de cobrança dos serviços, atestado pelo responsável pelo seu recebimento.

## **8 – RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

8.1 - As despesas decorrentes do presente instrumento correrão por conta de dotações orçamentárias pertencentes ao orçamento do exercício de 2023:

**Projeto Atividade** — Manutenção do Poder Legislativo Municipal

**Modalidade de Aplicação** - 3.3.90.00.00.00.00.00.00000 - Aplicações Diretas

**Complemento da Despesa** - 3.3.90.40.01.00.00.00 - Locação de Hardware e Softwares

## **9 – DISPOSIÇÕES GERAIS**

9.1 – Caberá à autoridade competente revogar ou anular esta licitação, no todo ou em parte, nos termos do art. 49 da Lei Federal nº. 8.666/93, e suas alterações.

9.2 – Na contagem dos prazos estabelecidos nesta dispensa de licitação, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

9.3 – Para dirimir quaisquer questões que por ventura venham surgir com a execução do presente procedimento licitatório, fica eleito o Foro da Comarca de Ituporanga – SC, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

9.4 – A presente dispensa de licitação é regulada pela Lei Federal nº. 8.666/93, e suas alterações.

**Imbuia (SC)**, 07 de dezembro de 2022.

**Jorge Luiz Sardo**  
**Vereador Presidente**

Visto assessoria jurídica:

---

Marcos Antônio de Souza  
OAB/SC N° 20.067

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 03/2022**  
**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 03/2022**

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**OBJETO:** Sistema de informática sob a forma de licença de uso, não exclusiva, em ambiente Windows. O sistema destina-se ao gerenciamento eletrônico e digitalização dos seguintes documentos administrativos (Atas das Sessões, Audiências Públicas, Certidões, Contratos, Convênios, Ofícios / Correspondências enviadas e recebidas, Decretos, Editais, Emendas, Indicações, Lei Orgânica, Medidas Provisórias, Moções, Pareceres, Parecer Jurídico, Pedidos de Informação, Proposição / Pedido de Providencias, Projetos de Lei / Leis, Portarias, Protocolo, Relatório de Controle Interno, Requerimentos, Resoluções, Subemendas e Vetos) com o devido acompanhamento de todas as suas fases processuais, de forma ordenada, possibilitando a pesquisa e a visualização de todas as peças e seu armazenamento digital;

Publicação e Hospedagem da Legislação - Hospedagem da base de dados, das imagens digitalizadas no formato PDF e das redações no formato DOC e ou HTML das Leis Municipais (Ordinárias e Complementares), Decretos, Portarias, Resoluções e Atas no Servidor Web da CONTRATADA, as Indicações, Moções, Pedidos de Informação e Requerimentos serão publicadas apenas com a Base de dados e as devidas redações, possibilitando a pesquisa da referida legislação no domínio e permitindo link de um formulário de consulta para a página de internet.

Sistema de Informática e Locação do Sistema de informática gerenciador de câmera robotizada e transmissão das sessões sob a forma de licença de uso, não exclusiva, em ambiente Windows. O sistema destina-se ao controle de câmeras robotizadas (PTZ - speed dome) focando todos os vereadores ao mesmo tempo ou cada vereador independente, gerando vídeos de alta qualidade (HD ou Full HD) com opções de legendas, sobreposição de imagens e integração e licenciamento (caso seja necessário) com softwares livres para Gravação ou Transmissão ao Vivo no facebook ou youtube com aspecto profissional juntamente com uma câmera IP PTZ – speed dome com zoom óptico de até 15x e computador com placa de vídeo dedicada apto a receber as imagens da câmera;

Locação de equipamentos de gravação e transmissão de vídeo com as seguintes características;

a) Câmera Full HD robotizada com posicionamento pré-definido e controle PTZ digital através de software;

b) Microcomputador completo (gabinete, fonte, memória, hd, placa de vídeo dedicada com no mínimo 8gb de memória, teclado e mouse), com capacidade para receber, gravar e transmitir as sessões;

Locação do Sistema de informática Gerenciador eletrônico de Documentos Contábeis sob a forma de licença de uso, não exclusiva, em ambiente Windows. O sistema destina-se ao gerenciamento eletrônico e digitalização dos seguintes documentos Contábeis (empenho, ordem de compra, nota fiscal, cópia do cheque, comprovante de pagamento, e qualquer outro documento que faça parte de um processo de compra arquivado), de forma ordenada, possibilitando a pesquisa e a visualização de todas as peças e o seu armazenamento digital;

Manutenção legal e corretiva necessária ao aprimoramento dos itens deste objeto, durante o período contratual.

## **I - FORMA DE PAGAMENTO:**

–A Câmara de Vereadores pagará pela execução dos serviços o valor de R\$ 17.375,04 (dezesete mil e trezentos e setenta e cinco reais e quatro centavos), dividido em 12 (doze) parcelas iguais, no valor de R\$ 1.447,92 (um mil e quatrocentos e quarenta e sete reais) mensalmente, pagas em até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente a prestação dos serviços, após a devida emissão e apresentação da fatura de cobrança dos serviços, atestado pelo responsável pelo seu recebimento.

## **II - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:**

### **Cabe à Contratante:**

- ) Efetuar o pagamento pela locação do Sistema objeto do presente Contrato, na forma e no prazo convencionado, assim como, todas as despesas de correio e/ou transportadora referente ao envio de mercadorias como, software, manuais e afins, bem como o custo de CDs ou DVDs;
- b) Facilitar o acesso dos técnicos da CONTRATADA às áreas de trabalho, registros, documentação e demais informações necessárias ao bom desempenho das funções;
- c) Designar um técnico categorizado para acompanhar o desenvolvimento dos serviços e desempenhar as atividades de coordenação técnica e administrativa, servindo de elo entre as partes;
- d) Custear os gastos necessários para implantação, assistência técnica, manutenções e eventuais alterações dos sistemas;
- e) Responsabilizar-se pela supervisão, gerência e controle de utilização do sistema licenciado, incluindo:
  - assegurar a configuração adequada da máquina e instalação dos sistemas;
  - manter backup adequado para satisfazer as necessidades de segurança e recuperação no caso de falha da máquina;
  - dar prioridade aos técnicos da CONTRATADA para utilização do equipamento da CONTRATANTE quando da visita técnica dos mesmos.

### **Cabe à Contratada:**

- a) Instalar o sistema gedoc, objeto deste contrato.
- b) Disponibilizar o treinamento de utilização do sistema a CONTRATANTE conforme Cláusula Sétima.
- c) Prestar suporte somente na operacionalização do sistema gedoc, objeto deste contrato, ao usuário que tenha recebido o devido treinamento.
- d) Manter informado o técnico da contratante, encarregado de acompanhar os trabalhos, prestando-lhe as informações necessárias.
- e) Prestar, às suas expensas, as manutenções que se fizerem necessárias no Sistema gedoc, causadas por problemas originados dos fontes do mesmo.
- f) Tratar como confidenciais informações e dados contidos no Sistema da CONTRATANTE, guardando total sigilo perante terceiros.
- g) devolver em plenas condições de uso todos os equipamentos locados (computador, câmera e cabos);

## **III - DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

- a) A fiscalização do contrato será exercida pelos Servidores Daniel Augusto Schmoller como Titular e Laudir Givanildo Schvindan Como Suplente.

Atribuições do Fiscal do Contrato:

- b) É a atividade de controle e inspeção do objeto contratado (aquisição de bens, serviços e obras) pela Administração, com a finalidade de examinar ou verificar se sua execução obedece às especificações, ao projeto, aos prazos estabelecidos e demais obrigações previstas no contrato. Envolve, portanto, responsabilidade com o mérito técnico do que está sendo executado, observadas as condições convencionadas.
- c) Refere-se às atividades da administração pública e de seus agentes visando a se fazer cumprir as obrigações legais da sociedade. A fiscalização consiste em examinar uma atividade para comprovar se cumpre com as normas em vigor.
- d) A forma de fiscalizar os contratos deverá estar prevista no art. 67, da Lei nº 8.666/93 e art. 6º do Dec.

Nº 2.271/97 e Decreto Municipal nº 39, de 14/09/2020.

e) Ao Fiscal de Contratos compete zelar pelo efetivo cumprimento das obrigações contratuais assumidas dos serviços prestados a Administração, bem como a qualidade dos produtos fornecidos.

f) Dentre suas atribuições esta a de acompanhar, fiscalizar e atestar a execução dos serviços e obras contratadas; indicar as eventuais glosas das faturas; além das conferências do adequado cumprimento das exigências das garantias contratuais, compete ao fiscal informar a área responsável pelo controle de contratos o eventual descumprimento dos compromissos pactuados, que poderá ensejar a aplicação de penalidades.

g) Em regra, aprovar as medições (serviços e obras) e atestar as notas fiscais são atribuições do fiscal de contrato, já que ao mesmo compete, entre outras atividades, receber o objeto provisória e definitivamente, nos moldes dos arts. 73 e 74 da Lei nº 8.666/93.

#### **IV – VIGÊNCIA DO CONTRATO:**

O contrato terá vigência a partir de 01 de janeiro de 2023 até 31 de dezembro de 2023.

Daniel Augusto  
Schmoller

Presidente da  
Comissão de Licitação

Laudri Givanildo Schvinda  
Membro da Comissão de Licitação

Adriana Schaffer  
Membro da Comissão de Licitação

**PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 03/2022**  
**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 03/2022**

**ATO DECLARATÓRIO**

**1 – OBJETO**

Sistema de informática sob a forma de licença de uso, não exclusiva, em ambiente Windows. O sistema destina-se ao gerenciamento eletrônico e digitalização dos seguintes documentos administrativos (Atas das Sessões, Audiências Públicas, Certidões, Contratos, Convênios, Ofícios / Correspondências enviadas e recebidas, Decretos, Editais, Emendas, Indicações, Lei Orgânica, Medidas Provisórias, Moções, Pareceres, Parecer Jurídico, Pedidos de Informação, Proposição / Pedido de Providências, Projetos de Lei / Leis, Portarias, Protocolo, Relatório de Controle Interno, Requerimentos, Resoluções, Subemendas e Vetos) com o devido acompanhamento de todas as suas fases processuais, de forma ordenada, possibilitando a pesquisa e a visualização de todas as peças e seu armazenamento digital; Publicação e Hospedagem da Legislação - Hospedagem da base de dados, das imagens digitalizadas no formato PDF e das redações no formato DOC e ou HTML das Leis Municipais (Ordinárias e Complementares), Decretos, Portarias, Resoluções e Atas no Servidor Web da CONTRATADA, as Indicações, Moções, Pedidos de Informação e Requerimentos serão publicadas apenas com a Base de dados e as devidas redações, possibilitando a pesquisa da referida legislação no domínio e permitindo link de um formulário de consulta para a página de internet.

Sistema de Informática e Locação do Sistema de informática gerenciador de câmera robotizada e transmissão das sessões sob a forma de licença de uso, não exclusiva, em ambiente Windows. O sistema destina-se ao controle de câmeras robotizadas (PTZ - speed dome) focando todos os vereadores ao mesmo tempo ou cada vereador independente, gerando vídeos de alta qualidade (HD ou Full HD) com opções de legendas, sobreposição de imagens e integração e licenciamento (caso seja necessário) com softwares livres para Gravação ou Transmissão ao Vivo no facebook ou youtube com aspecto profissional juntamente com uma câmera IP PTZ – speed dome com zoom óptico de até 15x e computador com placa de vídeo dedicada apto a receber as imagens da câmera;

Locação de equipamentos de gravação e transmissão de vídeo com as seguintes características;

a) Câmera Full HD robotizada com posicionamento pré-definido e controle PTZ digital através de software;

b) Microcomputador completo (gabinete, fonte, memória, hd, placa de vídeo dedicada com no mínimo 8gb de memória, teclado e mouse), com capacidade para receber, gravar e transmitir as sessões;

Locação do Sistema de informática Gerenciador eletrônico de Documentos Contábeis sob a forma de licença de uso, não exclusiva, em ambiente Windows. O sistema destina-se ao gerenciamento eletrônico e digitalização dos seguintes documentos Contábeis (empenho, ordem de compra, nota fiscal, cópia do cheque, comprovante de pagamento, e qualquer outro documento que faça parte de um processo de compra arquivado), de forma ordenada, possibilitando a pesquisa e a visualização de todas as peças e o seu armazenamento digital;

Manutenção legal e corretiva necessária ao aprimoramento dos itens deste objeto, durante o período contratual.

**2 - PARECER:**

De acordo com a justificativa de dispensa de licitação apresentada, observando-se as fundamentações

relatadas, e levando-se em consideração os termos do parecer jurídico, expedido pela Assessoria Jurídica desta Câmara, declaramos caracterizada a hipótese de dispensa de licitação nos termos que preceitua o art. 24, inciso II, da Lei Federal nº. 8.666/93, de 21 de junho de 1993, e suas alterações.

### **3 - HABILITAÇÃO:**

8.2 A Comissão de Licitação do Município de Imbuia/SC realizou análise dos documentos de habilitação da empresa – INFO DIGITALLE, pessoa jurídica de direito privado com sede à Rua Ernesto Prada, nº 280, bairro Vila Nova na cidade de Trombudo Central, Estado de Santa Catarina, inscrita no CNPJ sob nº 86.731.494/0001-08

### **4 - DESPACHO FINAL:**

Subam os autos ao Chefe do Poder Legislativo Municipal para a ratificação deste ato declaratório de dispensa de licitação, nos termos do art. 26 da citada Lei.

Imbuia, 07 de dezembro de 2022.

Daniel Augusto  
Schmoller

Presidente da  
Comissão de Licitação

Laudri Givanildo Schvinda  
Membro da Comissão de Licitação

Adriana Schaffer  
Membro da Comissão de Licitação

## RATIFICAÇÃO DE LICITAÇÃO

**Referente:** Processo Administrativo nº 03/2022 – Dispensa de Licitação nº 03/2022

**Objeto:** Sistema de informática sob a forma de licença de uso, não exclusiva, em ambiente Windows. O sistema destina-se ao gerenciamento eletrônico e digitalização dos seguintes documentos administrativos (Atas das Sessões, Audiências Públicas, Certidões, Contratos, Convênios, Ofícios / Correspondências enviadas e recebidas, Decretos, Editais, Emendas, Indicações, Lei Orgânica, Medidas Provisórias, Moções, Pareceres, Parecer Jurídico, Pedidos de Informação, Proposição / Pedido de Providências, Projetos de Lei / Leis, Portarias, Protocolo, Relatório de Controle Interno, Requerimentos, Resoluções, Subemendas e Vetos) com o devido acompanhamento de todas as suas fases processuais, de forma ordenada, possibilitando a pesquisa e a visualização de todas as peças e seu armazenamento digital;

Publicação e Hospedagem da Legislação - Hospedagem da base de dados, das imagens digitalizadas no formato PDF e das redações no formato DOC e ou HTML das Leis Municipais (Ordinárias e Complementares), Decretos, Portarias, Resoluções e Atas no Servidor Web da CONTRATADA, as Indicações, Moções, Pedidos de Informação e Requerimentos serão publicadas apenas com a Base de dados e as devidas redações, possibilitando a pesquisa da referida legislação no domínio e permitindo link de um formulário de consulta para a página de internet.

Sistema de Informática e Locação do Sistema de informática gerenciador de câmera robotizada e transmissão das sessões sob a forma de licença de uso, não exclusiva, em ambiente Windows. O sistema destina-se ao controle de câmeras robotizadas (PTZ - speed dome) focando todos os vereadores ao mesmo tempo ou cada vereador independente, gerando vídeos de alta qualidade (HD ou Full HD) com opções de legendas, sobreposição de imagens e integração e licenciamento (caso seja necessário) com softwares livres para Gravação ou Transmissão ao Vivo no facebook ou youtube com aspecto profissional juntamente com uma câmera IP PTZ – speed dome com zoom óptico de até 15x e computador com placa de vídeo dedicada apto a receber as imagens da câmera;

Locação de equipamentos de gravação e transmissão de vídeo com as seguintes características;

a) Câmera Full HD robotizada com posicionamento pré-definido e controle PTZ digital através de software;

b) Microcomputador completo (gabinete, fonte, memória, hd, placa de vídeo dedicada com no mínimo 8gb de memória, teclado e mouse), com capacidade para receber, gravar e transmitir as sessões;

Locação do Sistema de informática Gerenciador eletrônico de Documentos Contábeis sob a forma de licença de uso, não exclusiva, em ambiente Windows. O sistema destina-se ao gerenciamento eletrônico e digitalização dos seguintes documentos Contábeis (empenho, ordem de compra, nota fiscal, cópia do cheque, comprovante de pagamento, e qualquer outro documento que faça parte de um processo de compra arquivado), de forma ordenada, possibilitando a pesquisa e a visualização de todas as peças e o seu armazenamento digital;

Manutenção legal e corretiva necessária ao aprimoramento dos itens deste objeto, durante o período contratual.

O Presidente da Câmara de Vereadores de Imbuia, Estado de Santa Catarina, Sr. Jorge Luiz Sardo, torna público que, em virtude de haver concordado com as justificativas e o Parecer da Assessoria Jurídica do Município, resolve **RATIFICAR** o ato de Dispensa de Licitação, fulcrada art. 24, inciso II, da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações.

Considerando a necessidade de contratação do item acima especificado;

Considerando ainda, que concordamos e entendemos necessário e legal a contratação dos serviços, **RATIFICO** os termos da presente Dispensa de Licitação nº 02/2022, para que produza todos os efeitos legais,

Por fim determino a publicação desse ato de ratificação, com a consequente publicação do seu extrato na imprensa oficial para que produza todos os efeitos previstos em lei.

**8.3 FORNECEDOR:** – INFO DIGITALLE, pessoa jurídica de direito privado com sede à Rua Ernesto Prada, nº 280, bairro Vila Nova na cidade de Trombudo Central, Estado de Santa Catarina, inscrita no CNPJ sob nº 86.731.494/0001-08

**VALOR ESTIMADO:** A Câmara de Vereadores pagará pela execução dos serviços o valor de R\$ 17.375,04 (dezesete mil e trezentos e setenta e cinco reais e quatro centavos), dividido em 12 (doze) parcelas iguais, no valor de R\$ 1.447,92 (um mil e quatrocentos e quarenta e sete reais) mensalmente, pagas em até o 5º (quinto) dia útil do mês subseqüente a prestação dos serviços, após a devida emissão e apresentação da fatura de cobrança dos serviços, atestado pelo responsável pelo seu recebimento.

Imbuia, 07 de dezembro de 2022.

**Jorge Luiz Sardo**  
**Vereador Presidente**